

Checklist: Hoe werk ik mij als nieuwe OR-lid in?

Aandachtspunten	Is geregeld	Is niet geregeld
Hebt u een exemplaar van de Wet op de ondernemingsraden, het OR-reglement, het OR-jaarverslag, recente notulen, een werkplan en in het verleden gemaakte schriftelijke afspraken met de bestuurder gekregen?		
Kunt u binnenkort een basiscursus volgen voor beginnende OR-leden? Een één- of meerdaagse cursus samen met nieuwkomers van andere ondernemingsraden bekort de inwerkperiode aanzienlijk. Als OR-lid hebt u het wettelijk recht op minimaal 5 dagen scholing per jaar.		
Het is gebruikelijk dat een ervaren OR-lid als mentor nieuwe OR-leden begeleidt en open staat voor vragen zodat beginnende OR-leden snel thuis raken in de wereld van de medezeggenschap. Is er een mentor voor u beschikbaar?		
Wordt u door uw leidinggevende in staat gesteld dezelfde prioriteit aan het OR-werk te geven als aan het normale werk? Hebt u al afspraken gemaakt met uw collega's op de werkvloer. Wie neemt bijvoorbeeld uw taken over wanneer u voor de OR bezig bent?		
Hebt u voldoende tijd ingepland voor OR-activiteiten? Het gaat om meer dan vergaderen alleen, ook een goede voorbereiding en het vervullen van uitvoeringstaken kost tijd. Gemiddeld krijgt een OR-lid 5 uur per week voor het OR-werk.		
Hebt u al een eigen taak gekregen binnen uw OR? Door een vaste taak op te pakken binnen het OR-werk, vindt u gemakkelijker uw weg.		
Hebt u het OR-archief (of testament) al kunnen bekijken? In het archief bevindt zich een schat aan informatie waarmee u een interessant inkijkje krijgt in onder meer de werkwijze, behaalde successen en de hoofdpijndossiers van uw OR.		

Bron: white paper: Handvatten voor het OR-lid, Wanne van den Bijlaardt

Training of begeleiding? Kijk op www.or-academy.nl