

**Brochure**

**Basiscursus  
personeelsvertegenwoordiging**

**De PVT en de WOR in 1 dag**

**OR**Academy 

## Inhoudsopgave

Over OR Academy	3
Basicursus personeelsvertegenwoordiging	4
Algemene informatie over de training	6
Maatwerk	7
Contact	7
Checklist een training kiezen	8

## **Over OR Academy**

We bieden al enige jaren trainingen en cursussen aan voor PVT –leden, OR-leden, commissieleden, voorzitters, (ambtelijk) secretarissen en andere mensen die te maken hebben met de medezeggenschap. Onze opleidingen duren meestal 1 of 2 dagen. Korte trainingen, maar wel intensief en erg goed betaalbaar! Daarmee helpen wij ondernemingsraden en personeelsvertegenwoordigingen resultaten te behalen. Dat doen we door kennis en vaardigheden aan te bieden. In de cursussen staat meer de kennis centraal. Tijdens de trainingen gaat u meer uw vaardigheden ontwikkelen. OR Academy daagt de deelnemers uit en laat ze nieuwe dingen ontdekken die aansluiten op de eigen werksituatie. Hierdoor ontstaat er een krachtig leereffect.

### **Voor, tijdens en na de opleiding leren**

We zien onze opleidingen als een traject. U gaat niet alleen tijdens, maar ook voor en na de opleiding aan de slag.

- Voor de training vragen we of u een schriftelijke intake wilt invullen. Hierdoor krijgt u uw leervraag en dilemma's helder en kan de trainer gericht met u aan de slag.
- Tijdens de training gaat u samen met andere deelnemers en de trainer aan het werk.
- Na de training gaat u het geleerde in de praktijk brengen. Wij blijven dan voor u klaarstaan. U hebt nog een half jaar nazorg met OR Select. U krijgt informatie en handige tools om het medezeggenschapswerk te vergemakkelijken. Ook kunt u uw vragen aan ons blijven stellen. Wij zullen u dan zo goed mogelijk proberen te helpen.

### **Kwaliteitsgarantie**

Om uw leerdoelen te bereiken zorgen we ervoor dat de kwaliteit van onze trainingen en trainers hoog ligt. Onze trainers zijn gecertificeerd. De kwaliteit van onze opleidingen is goed, want de deelnemers geven ons gemiddeld een ruime 8. Om te bewijzen dat onze opleidingen goed zijn, bieden we u kwaliteitsgarantie. Is de door u gevolgde training of cursus niet goed dan krijgt u uw geld terug.

# **Basiscursus personeelsvertegenwoordiging**

## **De PVT en de WOR in 1 dag**

U bent van start gegaan in de personeelsvertegenwoordiging (PVT) en u overlegt met de bestuurder. Het is dan prettig om de rechten en plichten uit de Wet op de ondernemingsraden (WOR) te kennen. Wanneer heeft de PVT adviesrecht of instemmingsrecht? Wat staat er in de WOR over de procedure van het adviesrecht? De PVT heeft dezelfde positie als de ondernemingsraad, maar heeft wel andere bevoegdheden. Daarom is er voor PVT-leden de Basiscursus personeelsvertegenwoordiging om u een goede start in de medezeggenschap te bieden. Daar ontmoet u ook leden van andere personeelsvertegenwoordigingen. Onze deelnemers vinden het vaak prettig om ervaringen uit te wisselen. Zo leren zij niet alleen van de docent, maar ook van elkaar.

### **Resultaat na deze cursus:**

- U kent de belangrijkste bevoegdheden van de PVT.
- U weet wanneer u instemmingsrecht en adviesrecht hebt.
- U kent de instemmings- en adviesprocedure.
- U krijgt zicht op de taken en positie van de PVT.
- U bent bekend met de werkwijze van de PVT.

### **Programma**

De Basiscursus personeelsvertegenwoordiging heeft het volgende programma:

#### Voor de training

U ontvangt vooraf een schriftelijke vragenlijst. De trainer kan hiermee beter inspelen op uw situatie en uw vragen.

#### De training

##### 9.30 Ontvangst met koffie en thee

Informeel kennismaken in een ongedwongen sfeer, ervaringen uitwisselen

##### 10.00 De start van de training

We beginnen de cursus met een korte kennismaking, waarbij we de vragen, problemen en wensen van de deelnemers inventariseren. Vervolgens staan we stil bij de rol van de PVT in de organisatie en bij de belangrijkste bevoegdheden uit de WOR. Het is namelijk een uitdagende opdracht om uw collega's goed te vertegenwoordigen in het overleg met de bestuurder. Hoe kunt u dit het beste doen?

#### De bevoegdheden uit de WOR

Als u met de bestuurder om de tafel zit dan moet u weten wat de belangrijkste bevoegdheden uit de Wet op de ondernemingsraden zijn. We staan onder andere stil bij het adviesrecht, instemmingsrecht, informatierecht en het overlegrecht. Daarnaast komen de ontslagbescherming en de geheimhouding aan de orde. Hoe gaat u het beleid beïnvloeden?

12.30 Lunchpauze

Faciliteiten

In de WOR staan de faciliteiten van de PVT geregeld. Waar hebt u recht op? In hoeverre wijken de regels van de PVT af van die van de OR?

De werkwijze van de PVT

Tot slot bespreken we de werkwijze van de personeelsvertegenwoordiging. U gaat praktisch aan de slag met de invulling van de werkzaamheden van de PVT. Hoe kunt u met zo'n kleine bezetting het werk zo doelmatig en efficiënt mogelijk organiseren? We bespreken onder andere de taakverdeling in de PVT. Verder kijken we naar uw achterban. Wat doet u met vragen van uw collega's en hoe kunt u de collega's op de hoogte brengen en houden van wat de PVT wil, doet en bereikt? We staan stil bij effectiviteit van de verschillende communicatiemiddelen om uw achterban te bereiken.

16.00 Einde programma

Trainer

Deze training wordt gegeven door een ervaren medezeggenschapstrainer.

Ook interessant:

[Basistraining personeelsvertegenwoordiging in 2 dagen](#)

[Basicursus WOR in 1 dag](#)

Kijk op de website [www.or-academy.nl](http://www.or-academy.nl) voor een beschrijving

## **Algemene informatie**

### Trainingsdata

De Basis cursus personeelsvertegenwoordiging vindt 4 keer per jaar plaats. Dit jaar zijn er nog de volgende data:

- donderdag 27 augustus 2015
- dinsdag 13 oktober 2015
- donderdag 10 december 2015

### **Uw investering**

U betaalt voor de cursus € 239,00 per persoon. Dit bedrag is exclusief arrangementskosten en trainingsmateriaal. Over de cursussen van de OR Academy hoeft u geen btw te betalen. De OR Academy is namelijk CRKBO-gecertificeerd, en daarom door de belastingdienst vrijgesteld van btw-heffing. Over accommodatiekosten en studiemateriaal betaalt u wel btw.

Tijdens de cursus wordt gebruik gemaakt van cursusmateriaal. Hiervoor betaalt u een bedrag van € 27,50 (exclusief BTW).

De kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee en een uitgebreid lunchbuffet zijn niet bij de cursusprijs inbegrepen. U betaalt hiervoor € 60,00 (exclusief BTW).

### Korting mogelijk

Hoe meer mensen uit uw organisatie komen, des te groter is de korting! Wanneer u tegelijkertijd boekt voor meer collega's, ontvangt u automatisch een aantrekkelijke korting op de cursusprijs:

- 3e deelnemer: 10% korting;
- 4e deelnemer: 20% korting;
- 5e deelnemer: 30% korting;
- 6e en meerdere deelnemers: 40% korting.

### Annuleringsregeling

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor u niet aan de training kunt deelnemen. Tot één maand voor aanvang van deze training kunt u kosteloos annuleren. Wanneer u zich binnen één maand voor aanvang van de cursus afmeldt dan brengen wij de totale cursusprijs in rekening. U kunt zich kosteloos laten vervangen door een collega. Annuleren kan uitsluitend schriftelijk (per post of email). Meer over onze voorwaarden vindt u op de website [www.oracademy.nl](http://www.oracademy.nl)

## **Maatwerk**

Als u de Basiscursus personeelsvertegenwoordiging met uw eigen collega's wilt volgen dan is dat natuurlijk mogelijk. De OR Academy kan deze cursus op het moment dat het u schikt op de door u gewenste locatie verzorgen. We kunnen het programma op maat maken of de open training alleen voor uw eigen PVT verzorgen. Neem hiervoor contact op met een adviseur en we helpen u graag verder (Telefonisch (06) 380 78 887 of via de e-mail [info@or-academy.nl](mailto:info@or-academy.nl)).

## **Contact**

OR Academy

Postbus 13121

2501 EC Den Haag

Telefoon (070) 310 70 11

(06) 380 78 887 (Wanne van den Bijllaardt)

e-mail [info@or-academy.nl](mailto:info@or-academy.nl)

[www.or-academy.nl](http://www.or-academy.nl)

## Stappenplan voor het kiezen van een maatwerk cursus

Als uw PVT een maatwerk cursus wilt volgen dan kunt u kiezen uit veel verschillende aanbieders. De kwaliteit en de prijzen kunnen nogal verschillen. Met behulp van dit stappenplan kunt u eenvoudiger een keuze maken.

- Stap 1: Kijk hoeveel scholingsdagen u kunt opnemen.
- Stap 2: Inventariseer welke scholingsvragen er zijn en of er een scholingsplan is.
- Stap 3: Benader uw eigen scholingsinstituut. Heeft u die niet dan kunt u ook in de OR-bladen of via Google zien welke scholingsinstituten er zijn.
- Stap 4: Kijk eens naar een open training. Het programma daarvan staat vaak op de website. Dit kan input zijn voor uw maatwerk cursus.
- Stap 5: Nodig op basis hiervan de meest opvallende aanbieders uit. Selecteer niet alleen op prijs, maar ook op deskundigheid, snelheid en de bewezen expertise.
- Stap 6: Maak een afspraak met degene die straks de cursus gaat uitvoeren. Dan kunt u meteen kennismaken. Kijk of er een klik is tussen de trainer en de PVT-leden.
- Stap 7: Wijs de uitgenodigde instellingen erop dat er meerdere kandidaten zijn. Zij zullen alles uit de kast moeten halen om de opdracht binnen te halen.
- Stap 8: Let op ook eens op originaliteit (dus geen standaardformules), kennis van de bedrijfstak, de persoonlijke aanpak. Soms staat de naam van een andere organisatie in de offerte....
- Stap 9: De uitspraak 'wij werken volgens' de richtlijnen van de Vetrion, CEDEO of een andere kwaliteitskeurmerk, zegt lang niet alles. Ga van uw eigen indruk uit.
- Stap 10: Let erop wat in de offerte wordt berekend. Is een voorbereidingsgesprek bij de prijs inbegrepen? Wordt er btw berekend? Is een verslag van de cursus of een terugkombijeenkomst onderdeel van de cursus of moet u hier extra voor betalen?
- Stap 11: Over de prijs is vaak te onderhandelen. De dagdeeltarieven en de voorbereidingstijd verschillen nogal per scholingsinstituut. Kijk wat er bespreekbaar is.
- Stap 12: Verzuim niet om ook te kijken naar de cursusaccommodatie. Moet u dat zelf regelen of doet het instituut dat? Kijk de offerte van het conferentieoord na. Soms is het een all-in-tarief, soms wordt achteraf elk A4-velletje papier in rekening gebracht.
- Stap 13: U gaat een keuze maken. Laat alle instituten, ook als van hun aanbod geen gebruik wordt gemaakt, weten of u met ze in zee gaat.